

ПРОТОКОЛ ОБСЛУЖИВАНИЯ

Настоящим _____ (ФИО Клиента/уполномоченного лица) на основании Договора об оказании брокерских услуг на фондовом рынке № ОБУ-_____ от «__» _____ 201_ года, выбирает следующие параметры обслуживания и объем предоставляемых услуг (отметить знаком X или V):

Периодичность получения отчетов:

Форма получения отчетов:

- Регулярно По требованию в офисе Брокера (в бумажном виде) по e-mail (в электронном виде)

Настоящим, в соответствии с правами, предоставленными мне по Договору и в соответствии с Регламентом оказания брокерских услуг ЗАО ИК «Геофинансы» (далее – Регламент) прошу взимать с меня плату за услуги, предоставляемые в соответствии с Регламентом, по тарифному плану:

- Базовый Фиксированный Индивидуальный

Прошу зарегистрировать меня в торговых системах:

- Фондовый рынок ПАО Московская биржа, в том числе вторичный рынок государственных ценных бумаг
 Срочный рынок ПАО Московская биржа

Для обеспечения возможности обмена Сообщениями с ЗАО ИК «Геофинанс» в порядке, предусмотренном Регламентом, прошу предоставить указанным ниже способом в мое распоряжение **пароль (кодovou таблицу)** для обеспечения возможности обмена Сообщениям по телефону:

- по e-mail (в электронном виде) _____
 лично, в офисе Брокера

или прошу принять **пароль**, необходимый для идентификации Клиента _____,

Дополнительные условия:

Подписание Клиентом настоящего Протокола и передача его Брокеру или его представителю (Агенту) означает, что Клиент ознакомился с Регламентом, включая (но не исключительно) особенности хранения и использования денежных средств Клиента и тарифы Брокера.

После подписания настоящего Протокола Клиент теряет право ссылаться на то, что он не ознакомлен с Регламентом (полностью или частично), либо не признает их обязательность в договорных отношениях с Брокером.

Я ознакомлен с Декларацией о рисках (Приложение № 8 к Регламенту).

Подтверждаю свое согласие принять на себя указанные в ней риски.

«__» _____ 20__ г.

Подпись Клиента (уполномоченного лица) _____ / _____ /
(должность руководителя юридического лица или ФИО физического лица) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Для служебных отметок

Для служебных отметок			
Номер и дата договора		Дата и время приема	
Номер счета депо		Дата открытия	
Дополнительная информация		Подпись и ФИО Сотрудника	